

## Phụ lục

### MẪU PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CỦA TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

*(Kèm theo Quy chế Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và công chức, viên chức, người lao động của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa tại Quyết định số /QĐ-SNV ngày /9/2021 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa)*

Mẫu số 01	Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý
Mẫu số 02	Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý
Mẫu số 03	Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức giữ chức vụ quản lý
Mẫu số 04	Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức không giữ chức vụ quản lý
Mẫu số 05	Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể
Bảng tổng hợp	Bảng tổng hợp và tự đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm (kèm theo các mẫu)

SỞ NỘI VỤ TỈNH KHÁNH HÒA  
CQ/ĐV.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC  
GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

Năm 20...

Họ và tên: .....

Chức vụ, chức danh: .....

Đơn vị công tác: .....

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng

.....

2. Đạo đức, lối sống

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc theo Bảng tổng hợp và tự đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm)

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp)

.....

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc)

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết

.....

## **II. TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm

.....

.....

2. Tự xếp loại chất lượng

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

*Khánh Hòa, ngày tháng năm 20*

**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**

*(ký tên, ghi rõ họ tên)*

## **III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

(Phần dành cho Phó Giám đốc Sở nhận xét đối với người đứng đầu các CQĐV do mình phụ trách)

.....

.....

.....

*Khánh Hòa, ngày tháng năm 20*

**NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

*(ký tên, ghi rõ họ tên)*

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC**  
(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của công chức

.....

.....

*Khánh Hòa, ngày      tháng      năm 20*  
**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ**  
*(Ký tên, ghi rõ họ tên)*

SỞ NỘI VỤ TỈNH KHÁNH HÒA  
CQ/ĐV.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC  
KHÔNG GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

Năm 20...

Họ và tên: .....

Chức vụ, chức danh: .....

Đơn vị công tác: .....

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng

.....

2. Đạo đức, lối sống

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc theo Bảng tổng hợp và tự đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm)

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp)

.....

## II. TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm

.....

.....

2. Tự xếp loại chất lượng

.....

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

*Khánh Hòa, ngày tháng năm 20*

**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**

*(ký tên, ghi rõ họ tên)*

## III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

.....

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của công chức

.....

.....

*Khánh Hòa, ngày tháng năm 20*

**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ**

*(Ký tên, ghi rõ họ tên)*

SỞ NỘI VỤ TỈNH KHÁNH HÒA  
CQ/ĐV.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC  
GIỮ CHỨC VỤ QUẢN LÝ**

Năm 20...

Họ và tên: .....

Chức danh nghề nghiệp: .....

Đơn vị công tác: .....

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng

.....

2. Đạo đức, lối sống

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc theo Bảng tổng hợp và tự đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm)

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp)

.....

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị được giao quản lý, phụ trách

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết

.....

## **II. TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm

.....

2. Tự xếp loại chất lượng

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

*Khánh Hòa, ngày tháng năm 20*

**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**

*(Ký tên, ghi rõ họ tên)*

## **III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

(Phần dành cho cấp trên trực tiếp nhận xét)

.....

.....

.....

*Khánh Hòa, ngày tháng năm 20*

**NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

*(ký tên, ghi rõ họ tên)*

#### **IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm

.....  
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

*Khánh Hòa, ngày      tháng      năm 20*  
**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ**  
*(ký tên, ghi rõ họ tên)*

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC  
KHÔNG GIỮ CHỨC VỤ QUẢN LÝ**

**Năm 20...**

Họ và tên: .....

Chức danh nghề nghiệp: .....

Đơn vị công tác: .....

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng

.....

2. Đạo đức, lối sống

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc theo Bảng tổng hợp và tự đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm)

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp)

.....

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm

.....  
.....

2. Tự xếp loại chất lượng

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

*Khánh Hòa, ngày tháng năm 20*

**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**

*(Ký tên, ghi rõ họ tên)*

### **III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm

.....  
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

*Khánh Hòa, ngày tháng năm 20*

**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ**

*(ký tên, ghi rõ họ tên)*

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ**  
**Năm 20...**

**I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Chức năng, nhiệm vụ chuyên môn được giao
2. Tình hình biên chế, nhân sự
3. Thuận lợi, khó khăn

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị trong năm, kèm theo Bảng tự đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch công tác năm và các nhiệm vụ được giao bổ sung ngoài kế hoạch. (Đối với Văn phòng Sở thì tổng hợp khối lượng, chất lượng thực hiện trên các mặt công tác).

2. Đánh giá ưu điểm, nhược điểm và vấn đề cần khắc phục.

**III. TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ
3. Hoàn thành nhiệm vụ
4. Không hoàn thành nhiệm vụ

*Khánh Hòa, ngày tháng năm 20*  
**NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CÁC CQĐV**  
*(ký tên, ghi rõ họ tên)*

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ**

1. Nhận xét

.....

2. Xếp loại .....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

*Khánh Hòa, ngày tháng năm 20*  
**GIÁM ĐỐC**

**BẢNG TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

NĂM.....

Tên tập thể/ cá nhân.....  
(Kèm theo các mẫu phiếu đánh giá, xếp loại)

### I. TỔNG HỢP VÀ TỰ ĐÁNH GIÁ

STT	Nội dung	Sản phẩm	Thời hạn	Thời gian thực hiện (Đánh giá theo 3 mức: trước hạn/ đúng hạn/ trễ hạn)	Chất lượng, hiệu quả (Đánh giá theo 4 mức: tốt/khá/trung bình/kém)
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>NHIỆM VỤ THEO KẾ HOẠCH</b>				
1					
2					
...					
<b>II</b>	<b>NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN THƯỜNG XUYÊN HOẶC GIAO BỔ SUNG</b>				
1					
2					
...					
<b>III</b>	<b>TỔNG HỢP</b>				
1	Tổng số nhiệm vụ	Số lượng nhiệm vụ			
2	Đánh giá			- Số NV trước hạn - Số NV đúng hạn - Số NV trễ hạn	- Số NV tốt - Số NV khá - Số NV trung bình - Số NV kém

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20

**TẬP THỂ/ CÁ NHÂN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

### II. NHẬN XÉT CỦA LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN

1. (Phụ trách như nhất).....

.....

2. (Phụ trách thứ hai – nếu có).....

.....

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20

**LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH**

(Ký, ghi rõ họ tên)

Khánh Hòa, ngày tháng năm 20

**LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH**

(Ký, ghi rõ họ tên)